

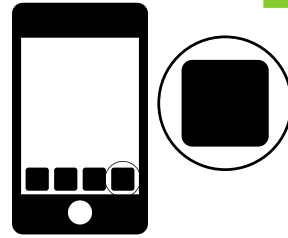
Bedrijven willen post corona in een hybride vorm blijven thuiswerken. Maar hoe organiseer je de gedeeltelijke terugkeer naar de werkplek. Hoe organiseer je het 'nieuwe normaal'? Onderstaande 10 tips helpen bij het organiseren van de gedeeltelijke terugkeer naar de werkplek.



#1

Aantal Parkeerplekken

Maak een puntensysteem voor de parkeerplekken, gebaseerd op bijvoorbeeld woon-werkafstand. Medewerkers krijgen punten om parkeerplekken te reserveren voor bepaalde tijden/ dagen. Er ontstaat sturing over wie en wanneer met de auto naar kantoor komt.



#2

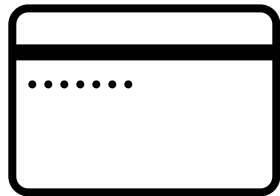
Werkplek reservering

Maak gebruik van een reserveringsapp om werkplekken te reserveren. Medewerkers kunnen via de app eenvoudig een werkplek of parkeerplek reserveren. Dat is ook handig om inzicht te krijgen in de bezettingsgraad van de werk- en parkeerplekken.

Mobiliteitskaart

#3

Stel een mobiliteitskaart beschikbaar. Zo kan er flexibel en duurzamer worden gereisd. Meer keuzevrijheid in vervoersmiddelen helpt bij een betere spreiding en ontzorgt medewerkers met woon-werk reizen. Tevens ondersteunt de kaart in de automatisering van de reiskosten.



Flexibele werktijden

#4

Hanteer flexibele werktijden om de spits te ontlasten. In plaats van standaard tijden zoals werken van 9:00 - 17:00 kan er eerder of later gestart en geëindigd worden. Ook kan werktijd en reistijd gecombineerd worden in het openbaar vervoer.



#5

Beperk fysiek overleg

Plan fysiek overleg in op vaste tijden (bijvoorbeeld 10:00-15:00). Dan kunnen medewerkers later van huis en eerder weg. Zo wordt het kantoor meer een ontmoetingsplek.



#6

Minder werkplekken

Verminder het aantal beschikbare werkplekken en maak een indeling wie, wanneer, waar werkt. Hierdoor ontstaat er invloed op de bezettingsgraad op kantoor. Dit spoort medewerkers aan om meer thuis te werken.

Werk met het ABC principe

#7

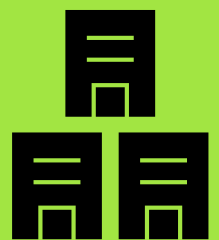
Werk plaats- en tijdonafhankelijk met de ABC methode (Activity Based Commuting). Ga niet zomaar naar kantoor, maar bedenk vooraf of het noodzakelijk is. Dus: wat ga ik vandaag doen, waar ga ik dat doen, wanneer ga ik op pad, waarmee maak ik de reis?

A
B C

Flexkantoren

#8

Als medewerkers in regionale flexkantoren kunnen werken dichterbij huis dan verkort dit de reistijd. Er kan dan afgewisseld worden tussen thuis, het flexkantoor en het vaste kantoor.



#9

Flexibel parkeerbeleid

Om de toestroom van medewerkers die met de auto komen te beperken op 'drukke' dagen kan er gestuurd worden op 'gratis' parkeren op rustige dagen. Zo stimuleer je medewerkers gespreid te werken.



#10

Vertrouwen

Werk vanuit vertrouwen en niet vanuit controle. Baseer beloningen en promoties op prestaties, niet op zichtbaarheid. Leer leidinggevendens nieuwe vaardigheden die leidinggeven op afstand mogelijk maken

